

REGLEMENT PERMANENTE VORMING VOOR ARCHITECTEN

1. Permanente Vorming (PV)

Permanente vorming is een leerproces voor het leven. Het laat toe de beroepskennis en -vaardigheden van de architecten te vergroten en te verbeteren.

2. Programma

2.1 De architect bepaalt vrij zijn permanente vorming programma.

Dit Permanente Vorming programma moet voldoen aan de volgende criteria:

- a. de activiteit heeft als hoofddoel kennis- en competentieverrijking;
- b. de inhoud van de activiteit behoort tot het beroep van architect;
- c. de activiteit is rechtstreeks relevant voor de uitoefening van het beroep.

2.2 Men moet een evenwicht vinden tussen de verschillende opleidingsgebieden.

2.3 De permanente vorming kan worden georganiseerd in de vorm van diverse activiteiten, vermeld in de volgende niet-exhaustieve lijst: cursussen, excursies, lezingen, opleidingen, seminars, symposia, trainings, workshops.

3. Controle en sanctie

Elke raad van de Orde is bevoegd om de permanente vorming te controleren van architecten ingeschreven op zijn tableaux of op een van de lijsten van de stagiairs toegevoegd aan het tableau.

4. Erkenningscommissie

Er wordt een erkenningscommissie ingesteld binnen elke afdeling.

De erkenningscommissie heeft als opdracht:

- a) de vormingsactiviteiten te erkennen;
- b) een aantal uren permanente vorming toe te kennen aan elke activiteit die ze erkent;
- c) controleren of de vormingsactiviteiten voldoen aan de criteria, bepaald in punt 2.1.

5. Erkenningsprocedure

5.1 De volledige dossiers om erkenning van een vormingsactiviteit aan te vragen moeten uiterlijk 3 maanden voor het begin van de activiteit door de organisator worden ingediend via het elektronisch aanvraagformulier, beschikbaar op het webplatform van de Orde van Architecten.

De aanvraag tot erkenning van een vormingsactiviteit is pas ontvankelijk na betaling van de administratieve kosten aan de Orde van Architecten, kosten gelijk aan één maal het bedrag van het

inschrijvingsgeld of de deelnamekost voor de potentiële deelnemer, met een minimum van 150 euro per vormingsactiviteit.

Deze bedragen zullen worden aangepast bij elke verhoging van drie punten van de consumptie-index tegenover die van kracht op de datum van inwerkingtreding van onderhavig Reglement.

5.2 Elk aanbod van een vormingsactiviteit moet vooraf worden goedgekeurd door de Erkenningscommissie op basis van de volgende criteria:

- a) de relevantie van het onderwerp alsook de kwaliteit van de thema's en behandelde kwesties;
- b) de relevantie van de activiteit voor het beroep van architect;
- c) de competenties van de docent en van de organisator;
- d) de instemming van de organisator om aanwezigheidsattesten te bezorgen en een effectieve controle van de aanwezigheden te organiseren.
- e) de toegankelijkheid van de activiteit en de deelnamevoorwaarden van de activiteit.

5.3 De uren die in aanmerking komen voor de permanente beroepsvorming worden door de erkenningscommissie bepaald bij de erkenning van elke activiteit.

5.4 De erkenningscommissie moet haar beslissing tot erkenning of weigering uiterlijk een maand voor aanvang van de activiteit meedelen. Bij gebrek aan een antwoord binnen deze termijn, wordt de activiteit beschouwd als erkend.

Elke weigering tot erkenning moet worden gemotiveerd door de erkenningscommissie.

5.5 De Orde publiceert de lijst van erkende vormingsactiviteiten op haar webplatform.

Alleen vormingen kunnen worden erkend en niet de instellingen of de organisaties die ze geven.

5.6 De organisator van een permanente vormingsactiviteit kan zijn activiteit pas bekendmaken na de beslissing tot erkenning te hebben ontvangen van de erkenningscommissie.

5.7 Wanneer een vorming regelmatig wordt georganiseerd, moet de erkenning elk kalenderjaar vernieuwd worden.

5.8 Alle aanvragen dienen in het Nederlands ingediend te worden.

5.9. De volgende voorwaarden worden gesteld omtrent de aanwezigheidslijsten:

- a) De organisator dient de aanwezigheid van de cursisten zelf bij te houden en in een gestructureerd vorm (Spreadsheet) door te geven.
- b) In de aanwezigheidslijsten dient het stamnummer van de architecten vermeld te worden (terug te vinden op www.architect.be).
- c) Indien er geen aanwezigheidslijst wordt bezorgd, worden de punten **niet** toegekend en worden er geen nieuwe activiteiten goedgekeurd.

6. Intrekking van de erkenning

De Orde van Architecten behoudt het recht om, op basis van een gegronde beslissing, de erkenning die werd toegekend in overeenstemming met artikel 6, in te trekken.

7. Rapportering permanente vorming

De organisator van de opleiding verbindt er zich toe de aanwezigheden over te maken aan de Orde van Architecten via het webplatform van de Orde.

8. Financiering

8.1. De architecten moeten hun permanente vorming betalen.

8.2. De Orde van Architecten kan zelf vormingen organiseren, zonder ze echter te kunnen opleggen.