



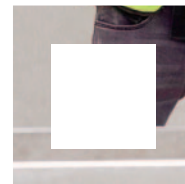
ORDE VAN ARCHITECTEN

VLAAMSE RAAD

Gids voor de stagemeeester



Begeleiden met impact:
samen bouwen aan talent en groei





De stage is het praktische vervolg van de architectuuropleiding. Als stage-meester heeft u de boeiende verantwoordelijkheid om de volgende generatie architecten voor te bereiden op het beroep. Tijdens de stage maakt u hen vertrouwd met de dagelijkse beroepspraktijk en geeft u hen maximaal inzicht in het vak.

Deze gids geeft meer informatie over de voorwaarden en vereisten voor stagemeesters en wat het stagemeesterschap inhoudt.

— Hoe word ik stagemeeester?

Om als stagemeeester te kunnen optreden, moet u minstens tien jaar ingeschreven zijn op de tabel van de Orde van Architecten. Uw eigen stageperiode telt hierbij niet mee.

(Artikel 50 van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een orde van architecten)

Om stagemeeester te worden, moet u een aanvraag indienen bij uw provinciale raad. De provinciale raad vergadert maandelijks. Het aanvraagformulier vindt u op architect.be/stagemeeesters/hoe-word-ik-stagemeeester. Vervolgens plant uw provinciale raad een stageplaatsbezoek in. Tijdens dit bezoek controleert een stagecommissaris of uw kantoor in aanmerking komt als stageplaats.

Na goedkeuring van uw aanvraag door de provinciale raad, blijft u ingeschreven als stagemeeester. Voor een volgende stagiair hoeft u dus geen nieuwe aanvraag in te dienen. Bij lange inactiviteit als stagemeeester kan de provinciale raad vragen om een nieuwe aanvraag in te dienen, met aansluitend eventueel ook een nieuw stageplaatsbezoek.

Omdat de stagemeeester persoonlijk verantwoordelijk is voor de opleiding van zijn stagiairs, beveelt de Vlaamse Raad van de Orde van Architecten aan om maximaal twee stagiairs per stagemeeester te accepteren. De stagiair moet ingeschreven zijn bij dezelfde provinciale raad als zijn of haar stagemeeester.



— Wat zijn mijn verantwoordelijkheden als stagemeeester?

Stageovereenkomst

Voor de start van de stage moeten de wederzijdse rechten en plichten tussen de stagiair en de stagemeeester worden vastgelegd in de stageovereenkomst. Hiervoor gebruikt u het modelcontract dat door de Orde is opgesteld (zie: architect.be/stagiairs/starten-met-mijn-stage, nodige documenten). Beide partijen moeten dit document ondertekenen.

Door het ondertekenen van de stageovereenkomst verbindt de stagemeeester zich ertoe:

- Te waken over de opleiding van de stagiair door hem of haar te betrekken bij het bureauwerk, de bezoeken aan werkplaatsen en werven en bij alle administratieve stappen die noodzakelijk zijn om de uitvoering van een dossier mogelijk te maken (inclusief het overleg met andere bouwpartners: opdrachtgevers, overheid, studiebureaus, brandweer, ...).
- Persoonlijk te waken over het goed gedrag van de stagiair overeenkomstig de deontologie.
- De stagecommissie en de provinciale raad van de Orde in te lichten over het beroepsgedrag van de stagiair en op de hoogte te stellen van elke tekortkoming aan de stageverplichtingen of onderbreking van de stage.

(Artikel 15 van het stagereglement)

Door het ondertekenen van de stageovereenkomst verbindt de stagiair zich ertoe:

- Voor de stagemeeester een gehoorzame medewerker te zijn.
- Alle taken waarmee hij voor het vervolmaken van zijn beroepsopleiding wordt belast in geweten te volbrengen.
- Met de andere kantoorwerknemers te werken in een geest van volkomen samenwerking.
- Het beroepsgeheim strikt te eerbiedigen.

(Artikel 18 van het stagereglement)

Tijdens de stage

U moet minimaal 120 uur per maand kwalitatieve stage kunnen aanbieden aan uw stagiair. Als stagemeeester moet u uw kantoor en alle benodigde materiële hulpmiddelen kosteloos ter beschikking stellen. Over eventuele extra opleidingen maakt u best vooraf afspraken.

Tijdens de stage moeten alle aspecten van het beroep van architect voldoende aan bod komen. Uw stagiair moet zich de volgende taken zoveel mogelijk eigen maken:

- maken en uitwerken van ontwerpplannen en kostenramingen
- opstellen van omgevingsdossiers
- details tekenen en uitwerken

- contacten met opdrachtgevers en bouwpartners (aannemers, studie bureaus, verslaggevers, overheden, ...)
- opstellen van uitvoeringsplannen, lastenboeken en meetstaten
- opstellen van aanbestedingen en prijsvergelijkingen
- werfopvolging en opmaken van werfverslagen

Stageplan en periodeverslag

Bij het begin van elke stageperiode van zes maanden moet u samen met uw stagiair een stageplan opstellen. Hierin worden de taken beschreven die uw stagiair in de komende zes maanden zal uitvoeren. In het stageplan komt ook een omschrijving van de projecten waaraan hij of zij zal werken.

Het stageplan dient als toetsingskader waarmee de stagiair het verloop van de stage kan evalueren. U moet er dan ook voor zorgen dat uw stagiair elk stageplan aan de provinciale raad bezorgt.

Aan het einde van elke zesmaandelijks stageperiode stelt u samen met uw stagiair ook een periodeverslag op dat tijdig bij de provinciale raad moet worden ingediend. Dit periodeverslag vormt de basis voor het nieuwe stageplan. Houd dus rekening met eventuele aandachtspunten en werkpunten die tijdens de vorige stageperiode zijn vastgesteld.

Vergoeding stagiair-architecten

Het is belangrijk dat de vergoeding van de stagiair duidelijk wordt vastgelegd in de stageovereenkomst. De Vlaamse Raad van de Orde van Architecten hanteert een minimum uurvergoeding voor stagiairs (architect.be/stagemeeesters/vergoeding-stagiair-architecten). De provinciale raden van de Orde van Architecten zien er streng op toe dat dit minimum wordt nageleefd en dat de betalingen stipt en conform de stageovereenkomst gebeuren.



— Wat doet de Orde voor mij als stagemeester?

De provinciale raden van de Orde van Architecten houden toezicht over de stage in hun rechtsgebied. Van de stagemeester wordt verwacht dat hij/zij de deontologie respecteert.

De provinciale raad:

- Onderzoekt stageovereenkomsten en controleert de inhoud van de stageplannen.
- Evalueert gemiddeld tweemaal per jaar elke stage om de voortgang van de stagiair te volgen en bij te sturen waar nodig. Hierbij worden de maandelijkse stagefiches en de periodeverslagen van stagiairs en stagemeesters onderzocht. Van elke stagiair wordt een online stagedossier opgemaakt met alle relevante documenten die nodig zijn voor het beoordelen van de stage. Deze stage-evaluaties gebeuren meestal op de zetel van de provinciale raad, maar kunnen ook online of op de stageplaats zelf.
- Bemiddelt bij eventuele problemen of conflicten tussen de stagiair en de stagemeester (prestaties van de stagiair, werkomstandigheden, betwistingen over vergoedingen/erelonen, ...).
- Ziet toe op de naleving van de stageverplichtingen door u en uw stagiair.

Administratieve verplichtingen, zoals het ondertekenen van de stagefiches, het opmaken van de periodeverslagen en de stageplannen, volgt u stipt op. Eventuele wijzigingen die betrekking hebben op de stage meldt u onmiddellijk aan uw provinciale raad.



— Relevante wetgeving en aanbevelingen

In de [juridische bibliotheek](#) op [architect.be](#) onder vindt u de wetten en aanbevelingen die relevant zijn voor de stage.

- Wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van architecten
- Wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect
- Stagereglement van 5 februari 1965 door de Nationale Raad van de Orde der architecten vastgesteld
- Aanbeveling aangaande de stage



— Contacteer ons

Team stage

U kunt contact opnemen met het team stage via e-mail: stage@ordevanarchitecten.be.

Provinciale raden en Vlaamse Raad

RAAD ANTWERPEN

Rucaplein 104, 2610 Wilrijk
03 239 78 58
raad.antwerpen@ordevanarchitecten.be

RAAD LIMBURG

Gouverneur Roppesingel 51, 3500 Hasselt
011 28 30 77
raad.limburg@ordevanarchitecten.be

RAAD OOST-VLAANDEREN

Huis van de Bouw, Tramstraat 59, 9052 Zwijnaarde
09 241 80 70
raad.oost-vlaanderen@ordevanarchitecten.be

RAAD VLAAMS-BRABANT EN BRUSSEL-HOOFDSTAD

Akenkaai 51A, 1000 Brussel
02 204 01 20
raad.brabant@ordevanarchitecten.be

RAAD WEST-VLAANDEREN

Oude Zak 35/1, 8000 Brugge
050 33 47 66
raad.west-vlaanderen@ordevanarchitecten.be

VLAAMSE RAAD

Tour & Taxis, Koninklijk Pakhuis
Havenlaan 86c bus 101, 1000 Brussel
02 643 62 00
vlaamse.raad@ordevanarchitecten.be



ORDE VAN ARCHITECTEN

VLAAMSE RAAD

Tour & Taxis, Koninklijk Pakhuis
Havenlaan 86c bus 101, 1000 Brussel
Tel. 02 643 62 00 ■ info@ordevanarchitecten.be ■ www.architect.be

© Orde van Architecten – Vlaamse Raad – december 2024

De inhoud van deze publicatie is actueel op het moment van druk en is onderhevig aan eventuele wijzigingen in de wet- en regelgeving.